

Information zu neuen Streikunterlagen

1) Streikerfassungsliste

Die bisherige Streikerfassungsliste war zwingen zu ersetzen, da diese nicht mehr den Anforderungen des Datenschutzes entspricht. Insbesondere die IBAN auf einigen Listen war hier bedenklich, zudem darf auch ein Geburtsdatum nur dann aufgeführt werden, wenn dieses zur Identifizierung bei Personen mit identischen anderen Angaben zwingend erforderlich ist.

Ein Lösungsansatz hierfür ist der vom dbb-Bund mit der neuen Arbeitskämpfmappe bereitgestellte Streikausweis.

Diesen halten wir von der Leitung des BTB Niedersachsen aus mehreren Gründen für unpraktisch. Zum einen kennt kaum ein BTB -Mitglied seine/ihre dbb-Mitgliedernummer, zum anderen müsste jede am Streik teilnehmende Person versuchen eine Unterschrift des/der Streikleitung, Streikorganisator/in zu erhalten und müsste Sorge dafür tragen den Streikausweis an allen Streiktagen mitzuführen und diesen dann mit allen Unterlagen bei der Streikgelderstattung einzureichen.

Da wir als BTB Niedersachsen die Streiklisten je organisierter Gruppe für deutlich praktikabler halten haben wir eine neue Streikerfassungsliste erstellt.

Die IBAN als auch das Geburtsdatum haben wir entfernt und eine Kontaktadresse für den/die Organisator/-in hinzugefügt. Hiermit werden die Mindestanforderungen des Datenschutzes erfüllt. Über die Kontaktadresse kann direkt bei Unvollständigkeit oder nicht lesbaren Angaben entsprechende Information weitergegeben werden.

2) Infokarte

Um alle Informationen für den Streik oder auch die Streikabrechnung allen teilnehmenden Personen mitteilen zu können, haben wir eine doppelseitige Visitenkarte entworfen. Diese wird bei Streikteilnahme durch die Organisierenden an alle Teilnehmenden ausgegeben. Über den QR-Link gelangt man direkt auf die BTB -Webseite. Hier werden alle notwendigen Informationen zum Download bereitgestellt (Streikliste für Organisator/-innen, Hinweisblätter, Reisekostenformular, etc.). Die E-Mailadresse ist neu verlinkt. Anfragen oder auch Übermittlungen von Unterlagen zur Streikgelderstattung werden direkt an Geschäftsführung, Schatzmeister und Tarivvertretung weitergeleitet.

3) Hinweis und Datenblatt

Auf diesem Blatt haben wir alle für die Beantragung der Streikgeldauszahlung notwendigen Informationen zusammengefasst.

Dieses kann entweder ausgefüllt als Anlage mit den Unterlagen eingereicht werden, oder die notwendigen Angaben werden direkt in der E-Mail eingetragen.

Zukünftig werden alle Unterlagen ausschließlich im PDF-Format angenommen. Der BTB Niedersachsen muss im Zuge der Streikgelderstattung alle Unterlagen sortiert nach Streiklisten und Streikteilnehmenden gebündelt per Mail an den dbb-Bund weiterleiten. Da wir auch hier dem Datenschutz folgen, werden die Daten für den Versandt komprimiert und verschlüsselt. Für die Sortierung sind hier Vorgaben für das Dateiformat als auch die Benennungen unabdingbar.

Um hier einmal ein Beispiel zu geben:

Beim letzten Streik hatten wir bei ca. 70 Teilnehmenden bereits nur bei den Gehaltsabrechnungen 11 verschiedene Dateiformate (u.A. jpeg, tiff, png, Word-Dateien mit eingefügten Bildern, ODT, etc.) mit Dateigrößen bis zu einem Rekord von einem Apple-Foto in 8k Auflösung mit knapp 900MB. Einige der Formate können gar nicht von allen Beteiligten Personen verarbeitet werden. Alle diese Dateien mussten manuell nachgearbeitet, komprimiert bzw. Umgewandelt werden, dann sortiert und sortiert nach Streiklisten an den Bund abgegeben werden.

4) Allgemeines zur Streikgeldantrag

Wir haben im Zusammenhang mit der Einrichtung der neuen Homepage die Möglichkeit geprüft eine Art Dropbox einzurichten über welche die Unterlagen zur Streikabrechnung hätten hochgeladen werden können.

Da die Unterlagen, wie z.B. die Gehaltsabrechnung, jedoch jede Menge personenbezogene sensible Daten beinhalten genügt der Webserver nicht den dafür notwendigen Datenschutzvorgaben.

Daher gibt es weiterhin 2 Möglichkeiten.

Zum einen der persönliche versandt der Unterlagen an die auf der Infokarte aufgeführte Streikmailadresse. Hier haben nur die Personen zugriff die mit der Abrechnung zu tun haben. Wer zudem seine Daten schützen möchte kann diese gern in einer ZIP-Datei mit seinem/ihrer Namen verschlüsseln und uns separat das Kennwort mitteilen.

Zum anderen besteht auch immer die Möglichkeit diese per Post an den BTB Niedersachsen zu senden.

Der größte Vorteil, wenn ihr Daten per Mail sendet ist, wir haben direkt eine Kontaktadresse von euch, an die wir uns wenden können, wenn Angaben fehlen oder nicht lesbar sind. Hier sei auch noch kurz daran erinnert, dass die dienstlichen Mailadressen nicht für Gewerkschaftliche Tätigkeiten rund um das Streiken verwendet werden dürfen.

Anlage zur Streikgeldanmeldung

Vorname _____ **Name** _____

Kontakt-E-Mail privat _____

IBAN _____

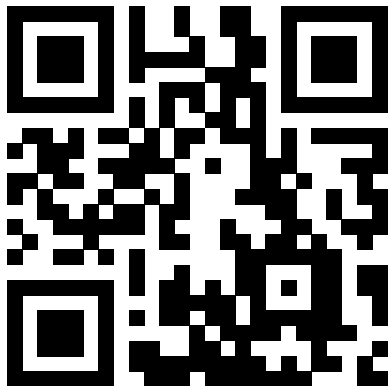
Hinweis und Datenblatt Streikgeldantrag

Im Folgende sind die wichtigsten Punkte zur Streikgeldbeantragung aufgelistet.

1. Ihr müsst sicherstellen, dass Ihr am Streiktag auf der von der Streik-leitung/-organisation geführten Streikliste erfasst seid, und die dort notwendigen Angaben mit Eurer Unterschrift bestätigen.
2. Es ist die Gehaltsabrechnung in Kopie beizufügen auf der der Streikabzug vermerkt ist
 - a. Nicht notwendige Inhalte dürfen geschwärzt werden (Siehe Musterabrechnung)
 - b. Die Kopie ist als PDF zu Speichern (kleiner 500KB)
 - c. Die Datei ist folgendermaßen zu benennen
 - i. Name_Vorname_Gehaltsabrechnung.pdf
 - ii. Mehrere Abrechnungen sind Chronologisch fortlaufend zu Nummerieren
3. Da die Kopien der Gehaltsabrechnungen und die Streiklisten für die Streikgelderstattungen an den dbb und BTB-Bund weitergeleitet werden, sollten die notwendigen Personenbezogenen Daten auf diesem Blatt ausgefüllt, oder direkt in der E-Mail mit der Übermittlung der Streikantragsunterlagen eingetragen werden. So können wir datenschutzrechtlich sicherstellen, dass nur die notwendigen Personen in Verbindung mit der Abrechnung diese Daten erhalten.
 - a. Die Datei ist folgendermaßen zu benennen
 - i. Name_Vorname_Anlage.pdf
4. Sollten persönliche Reisekosten angefallen sein, so sind diese auf dem BTB Standard Reisekostenformular einzutragen. Dieses wird bei den Streikunterlagen mit bereitgestellt.
 - a. Die Datei ist folgendermaßen zu benennen
 - i. Name_Vorname_Reisekosten.pdf
 - b. Notwendige Belege, Quittungen, Fahrkarten. sind dem Reisekostenformular als Anlage beizufügen
 - i. Kopien sind hier ausreichen. Die Originalbelege sind jedoch aufzubewahren; es besteht die Möglichkeit, dass Originale vom dbb-Bund angefordert werden.

**Gewerkschaft Technik
und Naturwissenschaft
im dbb beamtenbund
und tarifunion
Niedersachsen**

BTB



<https://btb-ni.org>



**Gewerkschaft Technik
und Naturwissenschaft
im dbb beamtenbund
und tarifunion
Niedersachsen**

Hinweise zum Streik

Alle notwendigen Unterlagen zur Beantragung von Streikgeld und/oder Reisekosten zur Teilnahme am Streik können auf der Internetseite des BTB heruntergeladen werden.

(QR-Code und LINK umseitig)

Alternativ können die Unterlagen per E-Mail angefordert werden unter:

streikgeld@bttb-ni.org

Aktenzeichen		
Kd-Nr	Abt	Personal-Nr
1003-51	-701	178 0

Arbeitgeber-Nr	Dienstst	UST	Sachb	Gehbl	Seiten	Kein Druck	Kein Druck
00000000001	00210	00000	Nr 3480	Nr 8	Nr 1	von	bis



AbtKrs/Absender

Vertrauliche Personalsache
51/NLBV-Ref. 32- 26586 Aurich

1111 6

Simone Sankt
San Andrés 19
37281 El Cubo de Don Sancho
SPANIEN

Gilt als Verdienstbescheinigung, bitte aufbewahren!
Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite!

Gehaltsmitteilung

für Oktober 2024

Ansprechpartnerin (Bezüge): Tel: 0511/925-2888
Frau Bearbeiterin

masch	Abt	Austritt	Besch-Zeit	Dienst-Zeit	Jubil-Zeit	BIC	IBAN	Kortoinhaber
Beginn								
01.01.20			01.07.97	01.07.97	01.07.97	SPKHDE2H	DE70*****7159	
F	Geburts-Datum	Versicherungs-Nr	SV	St	Konf	Kinder	Freibetrag	Freibetrag
S				Kl	A	Freib.	Monat	Jahr
V	21.11.79			4	ev			
SV-Pflicht	ÜB	Krankenkasse / Einzugsstelle für G B	ZV-Kasse	Faktor Stkl. 4				
KVR	AV	PV						
0	0	0						

Abrechnungsergebnisse 1fd. Monat Vormonate

Arbeitgeber
Nds. Landesamt für Bezüge
und Versorgung
Ref. 32
Postfach 1640
26586 Aurich

1. Tarif
Dauer-Beg. Dauer-end Tarif Tarifbezeichn. B-GR
01.01.20 10010 Bes0 A 10001
Gilt-ab Gilt-bis Tar-Grp Reg Stf Monate
01.01.24 A13 2-1 NIW 10
TZ-Zähl TZ-Nenn Arb-Std/-Tag Arbz-V BDA
35,0000 40,0000 5,0000 07.97

JLL Grundbezug	4691,07	
JLL FZ Stufe 1	131,20	
JLL FZ-Kind-Bestand	112,14	-112,14
JNN IAP mon. stf	115,00	
JLL VL-Zulage	5,82	
JLL Mitv. Wohnung	500,00	
Summe Gesamtbrutto	5545,23	-112,14
Lohnsteuer	-1293,75	44,92
Kirchensteuer	-116,43	4,04
Summe Nettozüge	4135,05	-63,18

Vw-Leistung	-40,00	
*BIC:		
NOLADE2HXXX		
*IBAN:		
DE79*****1895		
Einbehalt Sachbezug	-500,00	
Auszahlungsbetrag	3595,05	-63,18
überweisungsbetrag	3531,87	

KIND-NAME	GEB.DAT	O S F P Z S V G.-BIS
		F Z K V W B W
Nachname		
Hannes	06.06.00	08.24
Stefan	03.05.24 J	J
Stafen		
Steuer-ID	43648109759	

Summen	Monat	Jahr
Stpfl. Brutto	5440,23	53963,00
Stpfl. Brutto NZ	-112,14	
Steuerfr. Brutto	105,00	2850,00
Lohnsteuer	1248,83	12768,40
Kirchensteuer	112,39	1149,10
Steuertage	30	
MindestVorPau	158,33	1583,30
Arbeitgeberbrutto	4933,09	52813,00
Bescheinigung nach § 108 Absatz 3 Satz 1 GewO		

Grün: Diese Angaben sollten lesbar sein,
insbesondere Datum des Streiktages, Entgelt/
Besoldungsgruppe, Teilzeitanteile

Rot: Hier dürfen Teile geschwärzt werden.
ACHTUNG
Abzuggrund und Abzugbetrag für die
Streikteilnahme müssen lesbar sein.

Blau: Diese Bereich sind für die
Streikgelderstattung nicht erforderlich und können
geschwärzt werden.